



STELLENAUSSCHREIBUNG LAGERARBEITER/-IN

Der Gemeindeverband für Abfallbehandlung Bezirk Bruck/Leitha (GABL) sucht eine/-n Mitarbeiter/-in für den GABL-Wirtschaftshof:

Aufgabengebiet:

alle anfallenden Tätigkeiten zum Betrieb des GABL-Wirtschaftshofes, Führung des Verbandslagers, Außendienst (Tonnenmanipulation in Gemeinden und bei Haushalten), Reparatur- bzw. Instandhaltungsarbeiten,)

Dienstverhältnis:

Beginn: voraussichtlich November/Dezember 2011
Regelmäßige Dienstzeit: 40 Wochenstunden
Dienstort: Bruck/Leitha, sowie Außendienst im Verbandsgebiet des GABL

Aufnahme: Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes (NÖ GVBG 1976) vorerst auf 6 Monate befristet durch den Obmann, danach kann das Dienstverhältnis durch Beschluss des Vorstandes in ein unbefristetes übergehen.

Entlohnung: Die Einstufung in die entsprechende Gehaltsgruppe richtet sich ebenfalls nach den Bestimmungen des NÖ GVBG 1976.

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. jene eines EU-Mitgliedsstaates)
- abgeschlossene Facharbeiterausbildung (Schlosser, Mechaniker, Tischler, ...) oder einschlägige, fachspezifische Ausbildung
- Führerschein C
- Staplerschein
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office,)
- selbständige, genaue und engagierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung
- bei männlichen Bewerbern Nachweis über den abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- volle Handlungsfähigkeit und strafrechtliche Unbescholtenheit
- persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehen Verwendung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Bewerbung:

Die Bewerbung ist **schriftlich bis spätestens 22. August 2011** an das Verbandsbüro des GABL – Gemeindeverband für Abfallbehandlung Bezirk Bruck/Leitha, Stefanie Gasse 2/2, 2460 Bruck/Leitha zu richten. Sie kann auch per e-mail an die Adresse: bewerbung@gabl.gv.at eingebracht werden.

Erforderliche Unterlagen:

Foto, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Dokumente zum Nachweis der Erfüllung der Aufnahmebedingungen legen Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung bei.